

2005年图书馆工作计划

2005年图书馆工作重心：(1) 全力以赴做好迎接教学评估的各项工作，努力做到认真到位，措施到位，责任到位。(2) 将管理理念调整到以读者满意为目标上来，树立“读者第一”的图书馆文化，以“读者满意”为一切行动的出发点和终结点。要从广大读者急、盼的具体小事做起，千方百计为读者办好事、办实事、解难事，读者的需求就是我们的追求，要有善于为读者排忧解难的诚心和爱心，用我们的真心、诚心、爱心、换取广大读者的称心，真正贯彻“以人为本”的服务精神，让更多的读者走进图书馆，让图书馆的文献信息资源能真正充分得到利用。(3) 不断加强图书馆的内涵建设和管理水平。主要抓以下几项工作：

一、抓管理

- 1、召开校图书馆工作委员会会议，汇报图书馆04年工作 & 05年工作要点，并听取对图书馆工作的建议和要求。
- 2、成立校图书馆工作学生管理委员会，开展各项活动，并听取学生对图书馆工作的建议和要求，让学生参与图书馆的管理工作，使图书馆工作上台阶。
- 3、建立馆员参与图书馆管理机制，重大决策、业务发展、计划制定，听取馆

- 员意见，调动员工参与管理的积极性，增强馆员对图书馆工作的使命感，责任感。
- 4、结合学校全员聘用、定岗、定编，对每一个岗位制定明确的岗位职责和服务规范，推行责任到人的目标管理，实行岗位承诺制，大力改善和提高工作质量，提升服务水平。
- 5、实行全员挂牌上岗服务，在工作职责栏中公布全体工作人员照片、姓名、职务、编号，使每一位同志的工作都时刻处在广大读者监督之下，基本杜绝工作推诿拖拉，服务态度不良现象，减少不必要的工作差错，改善图书馆的公众形象。
- 6、年底完成图书馆教学评估所有资料的建档工作，迎接评估。
- 7、编制2005年《图书馆读者指南》小册子。
- 8、继续办好《图书馆与读者》刊物，加强与读者的交流。

二、抓服务

- 为了更好地服务读者，真正落实图书馆以人为本，以读者为本的服务理念，图书馆要不断更新自己的服务内容、服务手段、服务态度，倡导“主动服务，创造读者，提高效率”的新的服务理念。
- 1、建立考试阅览室，方便学生迎接各

- 种考试，考取相关资格证书，以增强我校毕业生的就业竞争能力，充分体现图书馆由“书本位”向“人本位”的转移。
- 2、为了让研究生能更好地进行学术研究，提高学术水平，将建立研究生研修室。
- 3、为方便教师参考国内外相关的各类教材，将建立教材参考阅览室，主要收集各种不同教学流派、教学模式的教学参考书，为精品课程和重点学科服务。
- 4、建立参考咨询服务制度，开展定题服务，拓宽参考咨询服务的内容和范围，对大量的信息资源进行深层次的研究、加工、用电子方法精研各个数据库，注重高层次的咨询服务，如专题检索、定题服务、编制专题数据库以满足个性化需求的跟踪特色服务，使图书馆的参考咨询向更加广阔的领域发展。
- 5、利用电子阅览室为学校的学科带头人、研究生、本科生培训如何使用图书馆的数据库和电子信息资源，增加图书馆的利用率和点击率。
- 6、推荐重点图书，介绍馆藏动态，将入藏的新书通过宣传栏进行公布，设立新书陈列专区，方便读者浏览。在校园网的图书馆主页发布新书、新刊通报，让读者通过多种渠道及时了解馆藏动态。

- 7、为了提高文献采访的水平和质量，密切图书馆与读者的关系，架起沟通交流的桥梁，将试行邀请学校课题组和学科带头人参与图书资料的选购工作和推荐他们急需或认为质量较好的新书。
- 8、改革不合理的管理制度，通过运用现代化的技术手段，取消读者不能带书进阅览室的限制，全校师生都可以将自己学习必需的个人书籍带入阅览室阅读，以方便与阅览室的书刊相互参考学习。
- 9、为了充分考虑读者借阅图书需求，将增加读者借阅图书的册数，延长图书借阅的期限。

三、抓建设

- 1、馆藏建设
(1) 努力完成教学评估生均图书的评估标准。到年底馆藏中外图书达到90万册。
(2) 提高采编质量，加快编目周期，做到新书尽快上架，最大限度的满足学校重点学科和师生的要求。
(3) 加强自建特色数据库的建设，充实自己已有的“WTO数据库”、“本校博硕士论文库”，计划新增“教学参考书数据库”以及有关专业的数据库。
(下转第二版)

振奋精神，迎接教学水平评估

我校本科教学水平评估的目的在于规范学校的教学秩序，促进学校的内涵建设，提高教学质量和水平，因此，学校的迎评促建工作与图书馆每个成员密切相关。

一、统一思想

1. 班子成员、部门主管认真学习评估指标和要求，加深理解评估的重要性，表示要认真、负责地做好评估工作，以身作则，完成任务。
2. 党员、全体员工参加学习，领会精神，表示要积极参与，以良好的精神状态投入到评估工作中去。全馆人员统一思想，对迎评促建工作任务的艰巨性、长期性，有了充分的思想准备。

二、责任到人

1. 成立图书馆评估领导小组，负责评估工作，责任到人。
2. 学习其他院校的评估经验，收集资料，下发主管参考学习。

3. 制定“我校图书馆评建指标分解及材料收集工作任务一览表”，细化评估指标近60条，指定专人负责完成。
4. 根据评估要求，进行图书馆布局的合理调整，增加特色服务，以人为本。
- 三、检查考核
做到“三个结合”：

1. 教学评估工作与规划落实工作相结合；
2. 教学评估工作与图书馆的精神文明建设相结合；
3. 教学评估工作与馆员聘任考核相结合。

评估工作实行定期检查考核，发现问题及时整改，工作中互相配合，做到分工不分家，树立良好的团队意识，以“A”级的精神状态迎接评估，努力做到万无一失，为学校的教学评估出力出汗，确保图书馆的各项评估指标顺利完成。(罗玉英)

图书馆召开“馆长与读者面对面”座谈会

2005年4月5

日，在图书馆召开了“馆长与读者面对面”座谈会。出席座谈会的有图书馆党支部书记、常务副馆长罗玉英同志，图书馆面向读者服务的主管和来自经贸学院、外语学院和研究生部的21名学生代表。座谈会由罗玉英老师主持。她首先向学生代表通报了图书馆一年来的主要工作以及今后的工作打算。强调了图书馆在“以读者为本”的办馆理念引导下，所进行的一切工作都是以读者满意为目标，希望今后搭建起与读者沟通的桥梁，把图书馆真正办成学生离不开，为学生成才提供良好知识储备的文化信息基地。用图书馆员的诚心、耐心、爱心换取学生的称心和真心。

2名部门
学院、金
生代表。

随后，与会学生代表踊跃发言，大家肯定了图书馆一年来的工作努力。对图书馆的整体服务表示满意。一位来自研究生部的学生代表对图书馆藏书更新速度表示满意，指出连上海图书馆也做不到这一点。另外，代表们还对图书馆允许读者带自己的书进入阅览室、在书库增设阅览座位等举措表示了由衷地欢迎。与此同时，代表们也提出了一些中肯的意见和建议。如，延长开馆时间；增加古北校区新书藏量以满足研究生的需求；加快外文期刊更新速度等等。对此，罗玉英老师表示欣然接受，并对造成这些情况的客观因素和困



▲上海市中心图书馆分馆揭牌仪式

图书馆努力做好安全防范工作

本报讯 为了维护校园和图书馆稳定，保证学校内涵建设和整体发展，日前，图书馆制定了《图书馆防止和处置突发事件的预案》，并成立了图书馆稳定工作领导小组。同时，图书馆部门主管参加了“图书馆治安防范责任协议书”的签约，努力做好图书馆的安全防范工作，从源头上防止突发事件的发生，为读者创造良好的学习环境。

难进行了解释和说明。

“馆长与读者面对面”是图书馆勇于直面读者，把自己的工作和服务置于读者的监督之下，密切和读者的联系，把图书馆的各项工作向着更符合读者利益方向发展的举措，相信在图书馆新的办馆理念和服务理念的引导下，图书馆与读者之间的关系将翻开新的篇章。

会后，图书馆还向与会学生代表发放了“读者利用图书馆情况调查表”，对图书馆的读者服务、馆藏纸质资源、数字资源和藏书建设等内容进行了问卷调查。(王群)

（一）把保证完成06年教学水平评估的各项工作，力争评估工作达到‘A’级水平和规划的落实作为党支部建设的中心任务。

把保证完成评估的各项工作作为党支部的中心工作目标，在指导思想、日常活动和考核评价上紧贴中心，围绕评估达到“ A ”级水平抓党建，抓好党建服务全局的思想贯穿于党支部建设的全过程。党支部围绕图书馆中心工作，以从严治馆，从严治党为抓手，积极开展“ 党员先行 ” 活动，要求全体党员、入党积极分子在工作业务考核中，率先垂范，勇于争先。要求党员在迎评工作中，强化四个意识，做到三个结合。即（1）强化党员表率意识（2）强化党员务实意识（3）强化党员责任意识（4）强化党员奉献意识。三个结合是（1）把迎接评估工作与即将开展的保持党员先进性活动结合起来（2）把迎接评估工作与本学期优质高效履行岗位职责考核工作结合起来（3）把迎接评估工作与评选优秀党员、先进工作者结合起来，达到一个目的：力争图书馆的教学水平评估工作达到A级水平。

落实规划和评估工作， 发挥党支部和党员作用

（二）把开展主题教育活动作为发挥党员先锋模范作用的重要抓手

党支部开展形式多样的主题教育活动，在实践中结合本支部的实际，不断丰富活动的内容和方法。结合评估工作这个中心，开展以下几项主题活动：

（1）党员挂牌上岗活动。这项活动使党员的行为时刻处在群众的监督之下，以利于更好地做好工作，树立良好的形象。（2）重温入党誓词活动。“七一”前夕党支部开展重温入党誓词活动，党员回顾自己的入党成长经历。唤起党员向党宣誓时的激情，激励党员要在工作中始终保持党员先进性，为评估工作和实现学校2010年规划带好头，做好工作。（3）党员岗位承诺活动。党支部以“ 增强党性，落实责任，发挥作用 ” 为基本要求，通过此项活动载体，

发挥图书馆党员的先锋模范作用，使党员的主力军，主心骨，主攻手的作用得到发挥，为图书馆的改革、稳定提供坚强的保证。（4）党员为评估作贡献活动。“ 一个党员一面旗 ”，要求党员在迎评工作中，围绕评估工作的重点、难点问题，克服困难出色完成任务，创造一流的工作业绩。（三）把抓好制度建设作为提高党支部战斗力的基本途径。

用制度来规范党支部建设，是加强党支部建设的有效措施，用制度管事管人。从抓基础入手，逐步建立一整套党支部工作制度。围绕当前评估工作建立几项制度。（1）党内议事制度。结合图书馆评估工作和规划工作，把要求、目标、困难、当前重点工作告诉党员，让大家积极认真做好工作，并带领周围

员工去克服困难共同努力完成任务。使党员享有知情权、参与权和监督权。（2）党内民主生活会制度。开展三查活动，即查思想、查工作、查作风。结合自己的工作实际，检查自己在迎评工作中做得如何？党员的作用发挥得如何？开展批评与自我批评。（3）党内提醒告诫制度。围绕民主生活会，制定必要的提醒告诫制度，对个别党员，在民主生活会上所提出的不足，开展谈心活动给予提醒帮助，以便尽快改进，做合格党员。（四）把“ 凝聚力工程 ” 作为发扬党的优良传统，密切党群关系的有效载体。

把“ 凝聚力工程 ” 作为当前党支部一项重要工作来抓，不断完善和充实“ 凝聚力工程 ” 的内容，形成党支部了解群众，关心群众工作的有效途径，促进党支部的凝聚力和战斗力的不断增强。（1）进一步关心、加强图书馆骨干人才的培养，发挥每个人才的作用。（2）政治上、工作上、生活上关心每一个人，调动一切积极因素。

图书馆党支部

（上接第一版）
2、馆舍整合建设

（1）扩大馆舍面积，建立4个二级学院图书阅览室以及一个工会图书阅览室。

（2）建立外文及密集型书库2个，增大图书馆可藏书量。

（3）改变图书馆的出入口，建立图书馆总咨询台和借书处。

（4）图书馆大厅内建立还书台和12台电脑检索机，供读者检索用。

图书馆大厅内4块墙面玻璃的有关读书的名人格言的布置。

（5）在大书库里建立阅览桌，提供人性化服务，增加书库及阅览室座位近二百个，使阅览座位达到1200个以上，方便更多读者阅览。

（6）在信息楼正面左侧竖立一个石制标牌，上面标有《图书馆》3个烫金大字。

（7）增加电子阅览室的阅览座位，充分利用电子阅览室的空間，电子阅览室需增加四十台电脑，不断增加数据库的点击率。

（8）建立图书馆指示牌。

四、抓精神文明建设

1、为提高大学生的文化品位和艺术欣赏，利用多种形式，以其丰富的精神养料，满足和提高青年学生的文化艺术修养。利用图书馆的展厅举办“ 摄影展 ”、“ 书法展 ”、“ 书评展 ” 活动，让大学生享受到“ 在休闲中学习，在学习中休闲 ” 的乐趣，陶冶情操，开阔视野。

2、举办“ 读书日 ” 活动，使大学生增加对祖国悠久历史、优秀传统文化的了解，产生对祖国和伟大民族深厚热爱之情，倡导读书为乐、读书为荣新风尚，提高学校精神文明建设和人文素质，激励大学生充分利用图书馆、提高思想综合素质。

3、举办“ 名著阅读 ” 读书节活动，通过名人传记的阅读，使学生了解他们的奋斗历程，坎坷和人生态度，从而树立正确的世界观、人生观，提高学生对挫折的承受能力，学会做人。真正实现图书馆为学校素质教育服务的职能，即图书馆的教育职能。

4、创办外贸学院图书馆学生读书网站，在网上传播正确、积极、健康的思想，弘扬求知成才的主旋律。



▲ 党员积极参加献血



▲ 寒假中，党员、入党积极分子参加书库调整

网站内容分为：立志篇（中华魂，党校在线，明天贸院以我为荣），读书篇（读书活动，精品赏析，读书箴言，读书方法集锦），图书馆篇（伟人与图书馆，学者与图书馆，图书馆与读者）。读书网站要以“ 科学的理论武装人；以正确的舆论引导人；以高尚的精神塑造人；以优秀的作品鼓舞人 ”，引导青年学生多读书，读好书。

5、建立教师著作成果展览室，展览我校教师历年来出版的教学科研成果。

6、办好《图书馆与读者》图书馆刊物，加强图书馆与读者间的交流和沟通。

7、开展“ 与文明同行，做可爱的图书馆人 ” 活动，结合06年教学评估，在员工中开展爱校、爱馆、爱读者活动，使每个员工为学校教学评估出力出汗，要以达到A级评估标准为目标的精神状态来迎接评估。

五、抓科研、队伍建设

1、图书馆开展科研工作图书馆业务工作的一个重要组成部分，是图书馆事业发展的迫切需要。为了改变图书馆科研意识淡薄，科研热情不高，学术气氛不浓的现状，进一步提高图书馆的学术水平和工作能力，加强学术交流，活跃馆内学术气氛，将开展图书馆学术论坛活动，并出版《图书馆论坛》刊物。同时，将此活动与图书馆员工科研工作量考核相结合。

2、加强培养中、高级职称的专业技术人员，尤其使高级职称的图书馆学术带头人和业务骨干，尽快达到图书馆评估的人才要求。

3、强化馆员的培训教育，开展图书馆馆员职业道德教育，提高员工的整体素质。

4、逐步改善图书馆人员结构，引进若干名高学历、高职称人才，建立一支集知识型、专业型、互补型、相融型为一体的信息服务管理队伍。

（罗玉英）

图书馆召开2004年工作总结大会



图书馆学生管理委员会成立

日前，图书馆成立了图书馆学生管理委员会。委员会的成员是由各二级学院和研究生部推荐的，具有一定组织能力、管理能力并拥有某方面特长的学生组成，该委员会在图书馆的领导下开展工作，旨在架起图书馆与学生读者之间恒久沟通的桥梁。通过在图书馆主页上建立读书网站和利用图书馆资源开展一些积极向上、富有文化气息的活动，让学生参与到图书馆管理中来，为他们提供展示自己才华的平台，使图书馆真正成为学生的第二课堂，更好地发挥了图书馆的教育职能。

目前，该委员会已制定章程、工作制度和例会制度，定期召开会议，讨论具体活动内容。例如，正在筹划、收集图书馆读书网站的内容，有许多文章都是学生自己动手完成的，该内容将于近期发布到图书馆主页上。另外，准备举办摄影展，通过展示学生的作品来营造图书馆的文化氛围，弘扬一种文明向上的校风、馆风、学风，让学生在活动中感受知识的熏陶，激发对真善美的崇尚和追求。

王群

《全球营销管理》中文版 第七版来了！

三月下旬，有市场营销专业的老师和物流管理专业的学生们纷纷向图书馆反映，他们极其需要清华大学出版社出版的《全球营销管理》（Global marketing management）中文版第七版。该书的著者为美国的Warren J. Keegan，是工商管理优秀教材，属营销学系列，我校图书馆已经有该书的英文版，但学生们反映他们非常需要中文版参考。得知这一紧急需求，图书馆采编部老师迅速与图书公司联系，催促迅速订书及到货。4月22日，该书已经在图书馆中文书库上架了，为满足广大师生的需要，该书共购买了30册。欢迎广大师生前去借阅！

采编部

流通阅览部工作亮点

在 近 一 年 来，我馆发展了为读者服务的流通阅览部，为读者提供了优质的流通阅览服务。流通阅览部的工作亮点如下：

我部共有员工26人，其中女员工20人，占了近80%，就是这样一支女员工为主的队伍在馆领导的大力支持下，多次加班加点，努力工作，在我馆流通阅览布局调整和藏书建设中发挥了巨大的作用。首先在2004年9月时，我馆为更方便读者利用图书馆，将阅览室布局由原来的按书刊类型布局调整为以专业布局为主，在这个过程中，我部员工共同努力，将近4万册阅览室图书进行了下架、调整分配、调拨、上架，同时对书刊架进行了一定的调整，保证了一步工作的顺利进行；其次，2004年底，随着图书量的巨增，我馆书库急需调整。我部员工共同努力，利用寒假时间，将书库内近25万册图书进行了下架、打松和上架工作，同时对所有的书架进行了移位，为增加阅览座位和增加新的书架提高藏书量做好了准备工作，同时对近5万册新书进行了接收和整理上架工作；再次，在2005年4月中旬，为了提高图书馆阅览室利用率，我部员工利用一天时间，对社科阅览室和人文书刊阅览室进行了对调，对阅览座位进行了调整，对近26000册图书进行了下架、整理和上架工作。

我馆为了提供更优质的服务，更好的满足读者的需求，从去年下半年起进行了诸多改进措施。增加开放时间，尽可能多的开放阅览室，增加允许带个人图书阅览的阅览室数目，提高读者借阅量和延长借期，在书库内新增阅览座位等。通过以上调整，读者可以更方便地利用图书馆地资源，图书馆也吸引了更多的读者。图书的周借还总量从7619册上升到了12021册，阅览室的读者数量也上升了20%，同时从读者那里获得的反馈表明读者对图书馆有了更高的满意度和认可度。但随之带来的是工作量的巨增，同时我部人员一直比较紧张，在这种情况下，大家毫无怨言，努力克服困难，顺利完成了工作任务。尤其是借书处几位员工，由于借还量的增加和新书的大量进入，每天的上架量巨增到5000多册，但她门没有叫苦叫难，8个人协调工作，每天从早忙到晚，虽然非常疲惫，仍然圆满完成工作任务，保证了工作的顺利进行，同时提供优质的服务。

同时，我部有两位员工积极参与了今年的献血工作，她们知道我部人员一直比较紧张，所以都在休息时间不足的情况下提前回来上班，得到了大家的一致赞扬。

我部员工将继续努力工作，本着“读者第一、服务至上”的服务理念，为广大读者提供更好的服务。

迎接高校评估，有几个硬指标，图书馆的馆藏量便是其中之一。虽然近几年图书馆加大了购书经费与购书力度，但与要求的生均80~100册相比，图书馆尚有不小的差距。为与快速增长的学生人数相适应，更好地为科研和教学服务，及迎接高校评估，图书馆在2005年内将要购买30万册图书，并尽量保证图书在书库和阅览室上架。如同军令状，该任务沉甸甸地压在每一个外贸图书馆人肩上。更如同号令，激人奋战。

采编部负责图书的采购、验收、编目及典藏。在新的学期里，采编部全体同仁投入了紧张的工作中。当你走进105室、128室，那沸腾的劳动场面让人动容。负责拆包、验收、敲号的四位老师，将沉甸甸的一大包书，一包包搬到桌上，一本本核对，再一册册敲号。一天每人拆验三、四十包，或一天敲2000个号，为使得新书进入图书馆不积压，他们每天都在超负荷地工作着。同时，为保证验收的正确性，编目、典藏、接收清单同时使用，来自验收的老师、编目的老师、流通的老师三份清单分别签收及核对，以保证图书在验收、送交过程的准确。面对如此繁重的工作，你问他们“累吗？”回答是“还好，习惯了。”朴素的话语、欢快的神情，掩藏的是对工作的敬业和热爱。

编目的老师们，挑起了比去年更繁重的任务。《上海对外贸易学院图书馆中西文分编条例》、《典藏条例》、《编目流程》等一系列条例，在他们的热烈的讨论、数次推敲下出台了。《非书资料的分编条例》也正在制订中。新进图书的分编启用了新的条例，因为图书分类法的改变、图书馆管理系统的原因，原书库中的图书存在着一些问题。改旧书，包括索书号的修改、标签的脱落、

一切为了

读者

由于学校对总体教育的安排，古北校区进行了一系列的调整，我们图书馆也要做一番大的调整。二楼的专业阅览室要关闭，而原存放在一楼书库的十几万册科图法的旧书也要搬到二楼书库。这些都需要较长的时间来干，但为了不影响读者对图书馆的需求，在上学期期末，大家在馆长的带领下，只花了短短的一天多的时间就将所有旧书搬到二楼。这学期一开学，大家又利用学生开学前的几天时间，将二楼专业阅览室同学们用的到的图书搬至一楼原期刊阅览室，并将同学们利用率较高的

历届研究生论文从过刊阅览室搬至一楼，让原来的期刊阅览室变成了书刊合一的综合性阅览室。虽然，阅览室的面积比原来小了，但能让读者利用的东西并没少。开学后，几个清理书库的工作人员又不怕累，不怕脏，用了一个月不到的时间，将原来很乱的书库都按索书号排架整理完毕，读者现在能很方便地找到自己所需要的图书。大家干得确实比较累，但一切为了读者，只要读者满意了，我们再累也高兴。（钟卫平）

图书馆新学期的三项新举措

为了贯彻落实图书馆“以读者为本”的办馆理念，更好地满足广大师生读者学习和科研的需要，本学期图书馆将陆续推出一些新举措，为广大读者提供更主动、快捷、方便、全方位的服务，把读者的满意度作为我们工作的出发点和落脚点。

举措一：开通“绿色通道”服务；具体服务内容为：

1.为享受绿色通道服务的老师提供文献资料的代查、代检服务。

2.通过Email向老师通报与其专业相关的最新馆藏信息。

3.提供相关学科免费网站网址供老师查询资料。

4.为承担课题的老师免费查找相关资料（需通过有偿途径获取的资料除外）。

5.免费为老师进行利用数字资源的培训，解答老师在利用数字资源中遇到的问题。

我们的服务宗旨：让图书馆成为您的帮手。让我们为您分担

查找资料的苦恼。
绿色通道服务范围（暂行）：学科带头人和学术骨干。

举措二：允许读者携带自己的图书进入图书馆阅览室学习，以实现阅览空间利用的最大化，吸引更多的读者走进图书馆。可带书的阅览室为：

社科阅览室（218室）

经济阅览室（213室）

现刊阅览室（203室）

举措三：增加读者图书借阅量及延长借阅期限，让读者充分、有效地利用图书馆的馆藏资源。

调整后的图书借阅量，本、专科学生可借中文图书5册，双学位、研究生可借8册，教职工可达10册，同时外文图书的借阅量也有相应提高；另外图书的借期也都在原有基础上进行适当的延长，分别为45天到60天不等，具体调整情况请关注图书馆的通知。（王群）



汗水，在这里凝聚

——图书馆采编部奋战纪实

典藏地的更改等，都被纳入了中西文编目老师的工作中。既要改新书，又要改旧书，两条线在交叉进行。在质与量、现在与历史中，他们在追求统一。购书，正在紧锣密鼓进行当中。每

月应该买进多少册图书；上半年应该完成多少；专业图书列为购买重点；在买新书的同时，如何购买些特价书补缺。比例、进程、册数，在馆领导的指挥下，采购工作在紧张进行。当听到学生在座谈会上谈到“图书馆的新书多多了，进书的速度真快”时，图书馆人笑了。因为，耕耘肯定会有收获，而师生们的满意是图书馆人所期待的，更是图书馆人一直努力的方向。

信念在服务中升华

选择图书馆这个职业就是选择了平凡，选择图书馆这个岗位就是选择了默默地奉献。相信曾在图书馆工作的人都会有这样的体会……然而，有这样一批充满朝气的年轻人，却在自己平凡的岗位上执着以求，正是他们不懈的努力，使得图书馆的信息服务工作更加充满生机，充满活力！

这是一个工作在图书馆后方的群体，承担着图书馆信息服务工作和全馆的技术支撑，在馆领导积极推行的加强图书馆内涵建设思路的统领下，图书馆开始向学校学科带头人和学术骨干开通了“绿色通道”服务。这项服务的开展体现了图书馆进行主动服务，实现深层次信息服务的努力。他们的工作是繁琐的，在无数次键盘点击，无数次搜索中，不断调整检索策略，期盼得到最相关的结果；他们的工作是默默的，经常面对着电脑，一坐几个小时，不知窗外景色，顾不得休息一下疲劳的眼睛，只专注于网上每一页翻动的网页；他们的快乐又是简单的，哪怕有一次命中结果都会让他们欣喜异常。而来自老师那一句“您提供的资料很有用”的认可，则是对他们的最好鼓励。来自老师的信息需求多起来了，来自老师的感谢也多起来了。是的，为了方便老师，我们的工作人主动上门服务，把老师需求的无法通过电子邮件传送的资料用自己的优盘带给他们。我们的技术人员为了解决老师无法在家里使用学校数字资源的问题，专门到老师家里帮助解决代理设置的问题。是的，他们是值得称赞的，在学校两次校园网优秀栏目评比中，图书馆网站都获得了优秀栏目奖。这里凝聚着我们技术人员辛(下转第四版)

走

上

图书馆

去

寒假过后，校图书馆里象以往一样，一波波返校的人群纷至沓来，一如既往地到流通部“有还有借”，但奇怪的事，馆还是那个馆，学生还是那群学生，但怎么图书馆里的书架一下子增肥了不少，架上的书本之间变得鼓鼓囊囊的，“书虫”门之间自然也多了几分“亲密接触”，不解之余，倒来了个惊喜，上学期搜遍图书馆无觅处的几本新书居然在不经意间被发现了，高兴之余一想到每人限借2本的规定，只能忍痛从中作抉择了，走出流通部，碰见相识的朋友，看他手里捧着四五本书，便上去羡慕地问是从哪里搞来多张图书卡的，他有些惊奇地说，一张啊，你不知道，现在一张卡可以借五本书拉！面对对方得意洋洋伸出的五指，顿觉落伍，回去后和同学交流以后发现，很多人都对新学期图书馆的变化又惊又喜，难道我们的图书馆真的“变”了吗？带着这个问题，我们走访了校图书馆常务副馆长罗玉英老师。

面对记者的“疑惑”，罗老师耐心细致地娓娓道来，增加读者借书量的同时是延长了借书的期限，这是为了更好地方便读者的图书利用，另一方面图书馆为了更多地让同学接触信息，学到知识，新增了很多图书，然而，限于我校图书馆不是独立馆舍，藏书空间较小，图书馆经过认真地测算和布局，将原中，外文书库地书架间距缩小，从原来的1.2米缩小到现在的0.73公分，适当地添置了不少书架。图书馆工作人员加班加点对两个借书库的布局大调整之后，现已有三万多册新书入馆上架。并且靠窗增设了阅览座位，增加检索机位，便于读者更方便自如地利用图书馆，调整好地书库布局，体现人在书中，书在人中，机在身旁。轻击键盘可将全部馆藏了然于胸地开放性，便捷性地服务理念。

当我们新学期欣喜于图书馆的变化时，请不要忘记，可是全体图书馆员工在寒假期间的默默工作，加班加点

的成果。“一切为了学生的利益”，罗老师把这个作为全馆工作奉行的信条，对于牺牲假期的加班，也把它看作为馆内的应尽责任，不太希望渲染，但对于员工的辛勤劳动，罗老师是满意之外多了几分感慨。在图书馆的47名员工中，女同志占了33位，有的年纪和比学生也大不了多少，而有的成了家的，孩子也还很小，需要照顾。但她们十几天按时上班，住在松江的，每天顶着严寒骑车上班，由于没有校车，家住市区的一大清早就要出门，而今年上海又下了几场大雪，天寒地滑，此间的辛苦，可见一般。而到了学校，任务就更重了，收新书，倒架，上书……十几天内量尺移动97个6、7米长的书架，将24万册书籍一本一本卸下，在重新整理编排后在加上3万册新书一起上架……如此繁重的体力活就由这支“娘子军”给包了，由于整天和流通书籍打交道，不少年轻的女同志脸上还由于螨虫的感染长出了痘痘，“如果不是被我看到，她们还不好意思说呢”罗老师讲到这里，对图书馆员工任劳任怨，默默奉献的行为既感动，又骄傲。

为迎接06年本科教学评估和落实2004-2010年远景规划，图书馆其实从上学期末就开始了规划，而为了不影响同学备考和正常的借阅，双休日和寒暑假就成了工作的“第二战场”。罗老师说，除了让同学们更方便地借到书，还要让学生们在图书馆更高效地利用书：打破常规，开放了5个可以让读者带自己书籍进入

的阅览室，并提出了“一站式服务”的新理念，即在同 一个阅览室内有书、有报、有刊，让有不同需求的同学得到更多的便利。而两个全新的专门性阅览室考试阅览室和研究生与教师研修室正在紧锣密鼓的筹划中，预计几周后即可对外开放，图书馆将变得越来越可爱。说道这里，罗老师满怀热情地对我们说，迎接06年教学评估固然重要，而我们之所以全力以赴，让图书馆充满“人性化”服务的更重更重目的，是为了吸引更多的学生走进图书馆，汲取知识，海纳百川，陶冶情操，提升修养，而这也正是一个大学的“大”之所在啊。

整理完稿件，同伴匆匆收拾书包，问其原由，兴奋地说：“走，上图书馆去！”

张正中 陈亮栋

厚重的《图书馆论坛》终于出版了，它凝结着图书馆工作人员对待专业工作的积极思考和热情。《图书馆论坛》的酝酿出版既是图书馆提高馆员科研能力的要求，也是与学校一年一度馆员业务考核相结合的举措。凡图书馆具有助理馆员以上职称的工作人员都撰写了论文，此项举措的出台大大激发了馆员的科研热情，大家积极思考，积极讨论，分别针对自己感兴趣的课题或工作中

《图书馆论坛》出版

遇到的问题提出了自己的理论思考和解决方案。第一期《图书馆论坛》收录了20篇专业文章。这些文章涵盖了对图书馆理论的大胆构想和对图书馆实践的理性思考。大多数文章都是结合馆员工作实际进行的探讨，将对以后的业务工作具有很强的针对性和指导意义。（王群）

2005年图书馆开放情况一览表

松江校区开放时间

室名及室号\开放时间	周一至周五	周六、周日
社科阅览室（211）	8:15-21:30	8:30-11:30 13:30-16:30
经济阅览室（213室）	8:15-21:30	8:30-11:30 13:30-16:30
外文书刊阅览室	8:15-16:30	
现刊阅览室（203室）	10:00-21:30	8:30-11:30 13:30-16:30
法学阅览室（205室）	10:00-21:30	8:30-11:30 13:30-16:30
电子阅览室（201室）	10:00-21:30	8:30-11:30 13:30-16:30（周日不开放）
考试阅览室（222室）	8:15-11:30 12:30-16:30	
寄包室（207室）	8:15-21:30	8:30-11:30 13:30-16:30
外借处（129室）	8:15-16:30	8:30-11:30 13:30-16:30（周日不开放）

古北校区开放时间

室名及室号\开放时间	周一至周五	周六、周日
报刊阅览室（图书馆中门101室）	8:00-22:00	8:00-11:30 13:30-16:30（周日不开放）
图书阅览室（图书馆中门201室）	8:00-22:00	8:00-11:30 13:30-16:30（周六不开放）
电子阅览室（图书馆中门209室）	12:30-16:30 17:30-22:00	8:00-11:30 13:30-16:30（周日不开放）
过刊阅览室（图书馆中门301室）	8:00-11:30 13:30-16:30	
外借处（图书馆中门101室）	8:00-11:30 13:30-16:30	

2005读者调查问卷统计分析

高校图书馆是为教学和科研服务的重要学术性机构，是高校的文献情报中心。而图书馆的工作中心就是读者，简而言之就是广大师生员工，只有了解了读者对图书馆的利用情况和满意程度，才能有针对性的进行馆藏建设和管理、服务的改进，才能真正发挥图书馆的作用，得到读者的满意和认可。而近一年来，我馆在藏书建设、流通阅览服务和数字资源建设等方面都有了很大的发展，同时实施了多项举措，以更方便广大师生员工利用图书馆，在此基础上，我馆制作了“2005年上海对外贸易学院图书馆利用情况调查问卷”，以了解读者对图书馆的利用情况和满意程度，同时通过对调查结果的分析，可以为图书馆的服务与管理的改进提供依据。

本次调查问卷共发放200份，全部有效回收。其中20份通过“馆长与读者面对面”座谈会发放，其它为至各二级学院和阅览室随机发放，经统计，调查对象比例基本与我校专业设置比例相同。问卷共分流通阅览服务、藏书建设和数字资源利用三部分，下面就针对调查结果进行具体的统计分析。

从对图书馆的利用频率来分析，来图书馆借书和阅览的频率近40%为每周1至2次，每周3-5次的不到20%；针对不同类型的读者来讲，研究生和高年级学生来图书馆频率较高，主要至法学和经济阅览室阅读，借阅图书期刊也多集中于专业类，相对来说低年级学生来图书馆频率较低，主要至现刊和社科阅览室阅读，借阅图书期刊也多集中于休闲和历史、社科类，但是对外语和计算机类书籍需求都比较高。针对图书馆利用图书馆的目的和对图书馆的各项服务的利用情况来讲，读者来图书馆为扩大知识面和提供个人外语计算机水平居多，相对来讲，研究生和高年级同学偏重于撰写论文和研究报告，低年级同学偏重于休闲和应付各种考试。而读者在对图书馆的各项服务利用上以书刊借阅为主，同时由于阅览室可以带个人书籍入

内，许多读者也把阅览室作为一个比较好的自修和准备考试的场所。

针对读者对图书馆借还条件、环境及各项服务的满意程度来讲，读者对进行大调整后的图书馆整个借阅布局及服务环境的满意有了很大的提高，同时对图书馆新实施几项措施都认为非常好，有很高的认可度。但是在借阅条件上还是有一定的意见，主要集中在检索机太少及不了解排架方法等上面。而对于图书馆各项服务上，读者满意度依次为阅览室整体条件、借书量和借期、开放时间、书刊更新速度、工作人员服务态度 and 阅览座位数量。

针对图书馆书刊更新速度及满意程度来讲，读者普遍对书刊更新速度感觉一般，书刊数量略显不足。

在藏书建设方面，读者对我馆藏书总体评价比较满意，普遍认为我馆藏书深度适中，广度不够，认为需要增加法律和文学类书籍的居多，大多数读者认为我馆阅览和藏书空间不足，应扩大馆舍面积。

在数字资源利用与服务方面，随着电子阅览室的开放和使用，读者在图书馆拥有的大量电子资源有了一定的认识和了解。但大多数读者还是不太了解我馆电子资源，利用率更低，而利用电子阅览室也主要集中于上网和做作用等方面。

（上接第三版）的劳动和无偿的付出。信息服务是一座桥梁，它把图书馆和读者紧密联系在一起，而信息服务和技术人员就是托起这座桥梁的支柱，牢固地支撑着图书馆与读者间的交流和沟通。（王群）