

平凡中的坚守 琐细中的温情

群策群力 创意无限

2012年是学校更名迎接专家进校评审之年,在书库长期处于严重饱和的情况下,通过采取利用书架顶部、下架零借阅图书、增加借书册数等措施,尽量保持书库的整齐有序,始终把读者利益放在首位。俞晓磊老师更是在短时间内完成一楼专家必经通道的两块告示栏的布置,内容设计新颖,主题突出,她总是能在工作中迸发出无限的创意,同时部门的每个人都以主人翁的态度为更名工作献计、献策、真正体现出群策群力、齐抓共创的工作原则。

耐心细致 任劳任怨

“任劳任怨”来形容党会利老师最恰当不过的了;她时刻以非同寻常的、高要求、高标准的状态做工作,始终严格要求自己,不懈怠、不放松。在我们流通部制定的“一对一”首问查询制的具体执行过程中,每当有同学问问题,党老师总是耐心

细致地认真解答同学们的所有疑问。不只党老师这样,我们流通部的所有同事,只要有读者提出任何疑问,都有责任去解决问题、避免同志,她们从事的是图书馆中最基本的一线服务工作,即图书借还的服务工作。这里工作性质琐碎、平凡,工作要求需要认真、严谨、一丝不苟。要耐得住寂寞,同时又要乐于吃苦和奉献。



读者不熟悉馆藏而造成

的错误,如漏借等。

先锋模范 乐于奉献

黄为老师时刻牢记自己是一名党员,在平时的工作中,事事、处处、时时都以党员的标准来严格要求自己,努力在自己的岗位上发扬一个共产党员的先锋模范作用,表现出积极向上的工作态度,无论读者遇到什么问题,她总是不厌其烦,

无私奉献,曾四次自愿无偿献血,为大家树立了榜样。**热情投入 专业严谨**

爱馆如家,热爱自己的岗位,葛军芳老师以严肃认真的工作态度,坚持读者服务无小事的原则,努力做好日常工作,这些工作虽然单一枯燥,但她都以饱满的热情投入,期间还把过去遗留下来的图书给错分类号、少著录字段或条码错误等问题一一发现并解决,为读者顺利借还做到“保驾护航”。

赠人玫瑰 手有余香

“书库里的五姐妹”她们坚信“人心齐,泰山移”,

从不叫苦,更没有退缩,创造更加舒适的图书借阅环境,让更多的书“活”起来。孙秀红老师主动帮助读者找书,急读者所急,想读者所想,微笑快捷地把读者急需、想要的书找到,并递到他们手上,就犹如送给读者一枝芬芳的玫瑰,自然,我们手上也会留下持久的芳香。

携手共进,共创未来

每个人都能在自己平凡的岗位上默默奉献,奋斗不止,我们图书馆才能走在竞争的前列,才能圆满完成平凡的图书馆所承担的不平凡的事业。所以作为图书馆人,我们可以做一个平凡的人,但决不做一个不思进取的平庸的人。昨天,我们从平凡中坚守过来;明天,我们依然会在这平凡的岗位上奉献下去。我们所献身的平凡事业,我们无悔;我们是平凡的图书馆人,我们骄傲。

◆流通部 田文夫



WTO资料中心工作交流

WTO资料中心自开放至今共累计接待读者约2150人次,读者接待量逐步上升,其中教职工和研究生读者约占八成,近6个月来经济、金融类专业读者比例增加较多,比先前以外语、法学专业为主的读者比例更趋均衡,体现了资料中心在数据支持方面的能力增强。

为加强对读者的个性化和精细化服务,资料中心在学科化服务和读者联系方面做了一些探索。主要包括建立读者俱乐部(RCLUB),建设WTO学子之家(WTO Learner's Family)和组织用户参与的协同工作团队(RC Team)三个方面。其中,读者俱乐部通过会员制聚焦了一批重点读者,为开展更具针对性的主动服务确立了基础。

此外,为促进RC读者俱乐部成员交流,同时让更多读者了解WTO资料中心的资源、服务和活动,传播WTO相关信息和知识,营造商贸特色学术文化,资料中心还拟筹办一份RC读者俱乐会刊。

◆阅览部 张立秋

我为全国人大代表查找议案资料

我校法学院院长陈晶莹老师光荣当选为上海市出席第十二届全国人民代表大会的代表。为配合陈老师提出高质量的议案,我在两会前紧张而有限的时间内精心为陈老师搜集筛选相关资料,先后为陈老师发送邮件16封,筛选出期刊文章98篇、博士论文3篇,推荐相关网站4个,选取新闻报道24篇、官方文件1个。陈老师提交的预防性食品安全监管议案一经东方卫视采访播出,即得到社会的热烈响应及广泛支持。

陈老师说议案能顺利提出也有我的功劳,而我想说的是陈老师当选全国人大代表是我们整个外贸人的骄傲,而我能为我校唯一的全国人大代表查找筛选资料也是我的荣幸!我们图书馆信息咨询部为老师们提供信息服务支持,默默奉献,不图名利,能得到老师们对我们工作的肯定就是我们收获的最大幸福。

◆信息咨询部 李岩



图书馆与读者

The Library For The Reader

上海对外贸易学院图书馆主办

2013年4月 第1期 总第二十九期

本期要闻

图书馆“学科馆员走入院系”活动拉开帷幕(2版) 图书馆荣获优秀示范馆称号(1版)

巾帼文明岗评选结果出炉(1版) 平凡中的坚守 琐细中的温情(4版)

图书馆拟引入座位管理系统(3版) WTO资料中心工作交流(4版)



图书馆第五次全体教职工大会暨工会会员大会落幕

2013年1月18日,图书馆召开了第五次全体教职工大会暨工会会员大会,会议由谢丹迎书记主持,会议听取、讨论审议了王群馆长作的《2012年图书馆工作报告》和工会主席李谋信老师作的工会工作报告;增补图书馆第六届工会委员会委员2名;表彰了2012年《图书馆论坛》论文评选得奖者。

在分组讨论中,大家普遍认为工作报告全面、客观地反映了全馆同志一年来的努力成果。尤其在更名大学过程中,图书馆抓住时机,迎难而上,使图书馆的文化建设、馆舍调整、馆藏特色、学科服务等工作得到明显的提升。报告对2013年的工作思路指出了明确的方向,大家表示要振奋精神,继续做好纸本和数字资源建设、文献信息提供、读者信息素养教育等工作,要继续克服馆舍紧张的不利因素,努力解决新书上架和阅览室占座难题。大家对部门工会在丰富职工活动方面提出要求,希望通过组织文体活动、参观旅游等集体活动,在促进馆员身心健康、团结人心、和谐气氛等方面发挥更好的作用。



◆图书馆工会

巾帼文明岗评选结果出炉

近年来,图书馆女教职工发扬自尊、自信、自立、自强精神,在管理育人、服务育人方面发挥了积极的作用。为更好地发挥女教职员在工作中的积极性,根据学校工会有关精神,结合我馆文明服务考核的要求,去年起,我馆开展了“巾帼文明岗”岗位建功活动,为建设读者满意的图书馆做出积极的贡献。活动开展以来,得到了领导的高度重视和本馆全体职工的积极参与。本学期,活动进入评选阶段,经过各部门PPT的展示、全体职工的投票及图书馆文明考核小组的评审,评选结果如下:

巾帼文明岗: 阅览部

巾帼业绩突出奖: 信息部

巾帼工作风尚奖: 流通部

巾帼创意协作奖: 采编部

创岗难,守岗更难,让我们珍惜荣誉,再接再厉,用昂扬的精神鼓舞自己,用美好的情操陶冶自己,用丰富的知识充实自己,立足本职,为图书馆更加美好的明天做出新贡献。

◆办公室 徐学芳

图书馆荣获CALIS三期优秀示范馆称号

近期,图书馆承建的CALIS(中国高等教育文献保障系统)外文期刊网应用服务示范馆建设项目荣获三期应用服务优秀示范馆称号。本期示范馆建设工作中,共有141家全国高等院校图书馆建设申报,最终有52家示范馆在评优工作中脱颖而出。

CALIS外文期刊网(CALIS Current Contents of Western Journals,简称CCC系统),是面向全国高校师生的一个外文期刊综合服务平台。它是普通用户获取外文期刊论文的最佳途径,也是图书馆文献传递的强大基础数据源,是图书馆馆员进行期刊管理的免费使用平台。该平台现收录近12.5万种高校收藏的纸本期刊和电子期刊信息,目前期刊文章的篇名目次信息量达8000多万条。数据库收录有151个全文数据库,28个文摘数据库,196个图书馆的馆藏纸本期刊信息,512个图书馆购买的电子期刊信息。

◆阅览部

通讯员 刘敏 李岩 季媛媛 赵亮 党会利

摄影 赵亮

排版制作 郭昕霞

责任编辑 侯占奎

通讯地址: 松江区文翔路1900号

上海对外贸易学院图书馆

邮编: 201620

电话: 67703454



图书馆“学科馆员走入院系”活动拉开帷幕

为了增进与学院的联系，缩短服务距离，介绍与推广图书馆资源的利用，更好地融入教学和科研的第一线。2013年，图书馆将开展“学科馆员走入院系”活动。4月12日，图书馆馆长王群率学科馆员走进会展与旅游学院，与老师们一起共话资源服务，拉开了图书馆“学科馆员走入院系”活动的帷幕。

会展与旅游学院党总支书记邹囡囡主持了活动，她代表会展与旅游学院对图书馆此次活动表示了热烈欢迎。王群馆长表示“图书馆走进学院，就是希望用图书馆的主动带动老师的互动，让学科馆员从幕后走到前台，直接与老师们交流。”随后，负责会展与旅游学院的学科服务馆员向玲做了“走进图书馆”的介绍，利用PPT展示图书馆资源，并着重对与会展密切相关9个数据库进行了介绍。

7资源与服务介绍完毕后，该学院的老师们和馆长王群、信息咨询部主任谢蓉、学科馆员向玲一起展开了热烈讨论。老师们对图书馆的服务给予了鼓励与肯定，并提出对一些资源需要增加购买的需求，及就资源的利用进行了沟通。

此次活动之后，图书馆“学科馆员走入院系”活动将陆续在外语学院、经贸学院、金融学院、法学院、商务信息学院和人文社科部展开。

◆信息咨询部

新学期信息部打出创新组合拳 创新组合拳之一：推出“业务学习讲座”

信息咨询部从本学期开始，推出“业务学习讲座”举措，旨在提高馆员专业素养，提升专业技能，增强部门间交流学习，在学习与交流中互相成长。2013年3月22日，信息咨询部“业务学习讲座·第一讲”开讲。王群馆长应邀参加，会议由信息部主管谢蓉老师主持。

王群馆长在发言中指出，图书馆是个生长的有机体，它有三要素：馆藏、读者、馆员。馆藏每年都在生长，读者也一直在变化，而馆员则是桥梁。所以，需要馆员拥有好的能力和素养，才能跟上时代的要求。信息部开展培训，首先有了忧患意识和超前意识，要通过自我学习和相互学习，搭建知识交流平台。

在随后的“业务学习第一讲”中，艾致老师主讲了“CNKI新平台的使用及个人数字图书馆介绍和演示”，详细

新学期、新服务

—阅览部外文期刊信息推送服务工作

为切实深入开展外文期刊网服务工作，更好地服务于教师的教学科研。新学期，经过重新思考，在广泛调查研究的基础上，阅览部全体同仁以全新的思路开展了外文期刊信息推送服务工作。

首先，我们精心制作了“外文期刊信息推送服务”调研问卷，通过纸质和电子两种方式予以发放，共发放123份调查问卷，回收64份。通过调研，获取了专业教师的准确需求信息，为我们接下来的工作方向准确进行了定位。

其次，我们制定了外文期刊服务流程规范，推出“原版期刊目录速览”服务：在前期调研的基础上，我部多位学科馆员同志有针对性的开展了个性化的外文期刊服务工作。每人定向负责多名教师，定期将最新的外刊期刊的摘要，目录，刊名，篇目等信息进行加工，通过邮箱地址直接推送给用户，并且进行跟踪后续服务，负责代查代检所需期刊文章，推送最新外文期刊目录。

相信通过此项服务，能够让教师及时了解外文专业期刊的最新研究进展，为教师的教学科研提供最新学术信息。同时在后续工作中，来自教师的一些建议和意见也将使我们更好地定位服务内容、拓展工作范围和提升服务质量。

◆阅览部 刘敏

介绍了清华同方新平台及个人/机构馆的使用。第一次在办公室架起了投影仪，以PPT的方式展示与呈现，讲解后进行了讨论交流，营造了浓浓的学习交流氛围。

数字资源挖掘与利用讲座课程		
序号	课程名称	课程内容
1	数字资源挖掘与利用讲座（金融数据类）	wind资讯挖掘与利用
		国泰安CSMAR挖掘与利用
2	数字资源挖掘与利用讲座（经管全文类）	Elsevier ScienceDirect Online 挖掘与利用
		Emerald管理学期刊全文数据库
3	数字资源挖掘与利用讲座（论文写作工具类）	SSCI社会科学引文索引、JCR期刊引用报告数据库
		NoteExpress文献管理软件
4	数字资源挖掘与利用讲座（财经类）	EBSCO全文数据库（ASC、BSC）、EconLit经济学数据库
		BVD金融数据库系列

创新组合拳之二：开设全校讲座课程

通过国际经贸信息港的建设，图书馆引进了一批国际权威检索工具、数据分析类及高质量的全文类中外文电子数据库。近年来我们一直在努力探索，如何吸引更多学生来了解和利用数据库，并就此开展了讨论。

本学期，通过馆领导的努力，在有关部门支持下，图书馆成功开设了“数字资源挖掘与利用讲座课程”，广大同学们可以通过选修课的形式，选择听取讲座课程。在学校校园网的“学术讲座”上，也能看到上述讲座信息。讲座课程形式受到了同学们的欢迎，每个讲座选课人数都超过50多人。

◆信息咨询部 谢蓉

图书馆拟引入座位管理系统



2月27日，图书馆主管以上一行7人在王群馆长的带领下，前往华东政法大学图书馆，实地考察和交流了解图书馆座位管理系统功能和使用效果，发现使用该系统后，可以使图书馆座位资源得到有效和最大化利用。经过讨论，我馆决定采购使用南京智佰闻欣文化传媒有限公司的座位管理系统，拟定五月初来馆安装调试后，开始试运行。

◆办公室 徐学芳

外文纸质期刊电子收录情况调查统计工作顺利完成

上学期末，我部在开展外文期刊网建设工作的基础上，同时开展了纸质外文期刊在我馆电子数据库收录情况调查统计工作。我部在2011年曾经进行过相关调查统计工作，但是近几年我馆外文纸质期刊订购目录有一定的变化，同时我馆近几年订购期刊电子数据库资源逐年上升，原有调查统计结果已经不能满足工作所需。我部三位同志经过辛勤努力工作，仅仅一个多月，就完成了此项数据量庞大的工作，统计出了近200种外文纸质期刊在9个外文期刊电子数据库中的详细收录情况，包括收录方式（文摘或全文）、收录时间等，为我馆外文期刊服务工作的后续开展打下了良好的基础。

◆阅览部

绿色通道服务启动，服务对象大幅增加

新学期正式上课第一天，一封封飘香的问候信，飞到了一位位专业老师邮箱。邮件内容涵盖图书馆资源总况、电子数据库资源及其类型、改版的新网站和日益增长的文献传递服务等，向老师们一一介绍图书馆最新情况，推送最新服务。与此同时，“欢迎加入图书馆‘绿色通道’”的邮件，也拉开了绿色通道主动为新进教师服务的帷幕。

上学期末和新学期伊始，为了更准确、更有针对性地做好服务工作，也为了和即将到来的更名后的大学并轨，图书馆信息咨询部对绿色通道的服务对象进行了大摸底和大整理。通过邮件、电话和走访的形式联系，确认邮箱和所授专业等个人信息；吸纳新进的大批教师，并将主动申请加入绿色通道的老师纳入服务范围。截至目前，图书馆绿色通道服务对象人数已经达到了384人。

◆信息咨询部 向玲 孔凡娟

采编第一季要讯简汇

2013年第一季，新学期诸事云集，采编部急教学所急，抓重中之重，优先完成了对5种、473册全英语实验班教材的验收、编目、典藏工作，确保相关教学工作的正常进行。同时，完成了西文原版新书46种，47册；西文旧书885册；日语赠送书221册及中文新书3509种，8230册的验收、编目、典藏工作。

在上述工作中，我部人员进一步规范、修订、固化了西文原版赠送书、学科教材等图书编目加工的原则和工作程序，及时将工作中的新问题、新情况、新思路记录存档，以便断及时修订和完善《编目规则和条例》。

争创“巾帼文明岗”是图书馆第一季中服务重点活动，秉承“甘于平凡 兢于点滴”的“巾帼文明岗”口号，我部人员积极参与，努力将其落在实处，在工作中尽心尽力去付出，去实践“甘于平凡 兢于点滴”这个口号。而第一季部门所收获的工作成果，肯定与争创“巾帼文明岗”的正能量密不可分。

岁末年初，受图书馆委派，鱼明瑜同志参加了由上海市图书馆、上海市文献联合编目中心主办的“2012年上海市文献联合编目中心年会暨上海图书馆新增中文期刊展研讨会”。归馆后，鱼明瑜同志将整理归纳好的学习心得在采编部与大家共享交流，并予上报。

◆采编部 李媛媛

2013年归档工作启动

3月22日，我馆办公室兼档案工作负责人出席了2013年校档案工作暨档案业务培训会，认真学习了校领导在我校更名大学之后对档案工作的新要求；会后与其他部门兼职档案人员一同前往交通大学钱学森图书馆参观学习。本年度，我馆档案工作已启动，并计划于4月底前完成所有归档工作。

资产盘点工作汇报

近期图书馆的多个阅览室的大量电脑进行了更新，替换下设备已达到或临近报废年限。我馆赵亮同志于二月底根据《上海对外贸易学院国有资产管理实施细则》，完成了对本部门固定资产的盘点工作，并将统计报告汇总至后勤处备案；三月中旬根据后勤要求，完成了一批废旧设备的撤除，并清点核查馆内已达报废年限的设备，上交设备明细，待其审核后进行下一步报废流程。

◆办公室 赵亮

新学期借阅高峰顺利度过

愉快的寒假结束后，读者陆续返校，图书馆流通部又一次迎来了借、还图书高峰期。四天高峰期内读者共还回5670册图书、借出6562册图书。完成借还书工作的同时，书库管理工作人员也投入了紧张忙碌的图书入库归架工作，每天近两千册图书都予以及时入库归架，满足读者再次借阅需求，也加快了图书的流通效率。

图书馆提高读者借阅量

为了更好的发挥图书馆的信息资源保障作用，满足广大师生的教学科研需求，提高文献资源使用率，在馆藏图书总量不断增加、可供借出的图书数量不断增加的有利条件下，经图书馆研究，从2013年元旦起提高各类型读者的借书册数，借阅期限不变。调整后，读者每人可借图书量如下：教职工 50册；研究生30册；本、专科生20册。

◆流通部 田文夫