

馆内动态集锦

数字资源宣传月一小时培训系列讲座

为了帮助我校广大师生充分利用图书馆的数字资源,进一步提高师生们检索利用数字化信息的技能,更好的发挥数字资源的效益,图书馆于10月28日至11月20日推出了“数字资源宣传月一小时培训系列讲座”,分别邀请了PQDT博硕士论文数据库、Lexis法律数据库、超星读秀数据库、BVD数据库、清华同方中文期刊数据库等五家数据库经销商的专职培训师来我馆为全校师生进行数据库内容介绍和使用方法培训。本校师生均可自由参加,累计参加人数170余人,其中绝大多数是学生,本科生与研究生人数比例约为12:5。

◆ 信息咨询部 李谋信

思源书友会举行读书沙龙活动

12月3日下午4:30,在教学楼A107,思源书友会举办了主题为《安妮宝贝与书写行为》的读书沙龙,部分思源书友会会员和图书馆学生管理委员会委员参加了本次活动,此次读书沙龙还吸引了老师的参与。

本次沙龙的主持人为07级学管委委员汪功伟。首先主持人对安妮宝贝进行了简单的介绍,包括她的生活经历、文风的转变,其后,主持人从作者与自恋等等一些精神分析来深入剖析作为一种文化形象的“安妮宝贝”。主持人的讲述为聆听者提供了一个更高层次的角度去阅读、去理解安妮宝贝的作品。

本次活动的第二部分是自由发言交流,参与者畅所欲言、侃侃而谈。其中不乏极其精彩的言论。一位会员提到,在当代社会,个人的思想、个人思想的表达越来越受到重视,这样的时代大环境下,才会产生安妮宝贝、韩寒等在作品中注重抒发己见的作家。在交流中,会员们通过对作者相互比较来更加清晰的认识安妮宝贝的独特,比如,安妮宝贝的素雅和郭敬明的浮华。

本次主题读书沙龙进行了近一个小时,结束时,参与者都意犹未尽。思源书友会举办的此类活动,为对外贸易学院这所经济类院校增加了文化气息,鼓励学生读书,鼓励学生从书本中找到自我。

◆ 图书馆学管会 谢玮颖

《图书馆论坛》编委会召开编辑工作总结会

2010年1月18日,《图书馆论坛》编辑委员会召开2009年编辑工作总结会,这也是编委会成立以来的第二次工作会议。在会上,王群副馆长对图书馆第五期“论坛”在版面的规范上取得的成绩予以了肯定,并希望编委们2010年在论文审稿和指导过程中,要进一步引导大家在撰写论文中注重内容上的原创性。责任编辑李谋信老师回顾了09年在审稿中的一些情况,对在论文格式方面所做的尝试进行了分析,并同各位编委探讨了今后在审稿和定稿时,要注意加强环节之间的衔接等问题。

◆ 谢丹迎

图书馆举办新一期讲座



临近学期末,图书馆在信息楼201举办了新一期馆内讲座,由图书馆研究型馆员李静老师讲授,题为“高校数字图书馆建设和利用中的版权问题”。所有馆内老师积极参与并认真倾听了近一个半小时激情洋溢的讲座。

讲座中,李老师分析了大学城各高校数字图书馆的电子数据库现状,探讨了现今数字图书馆的发展趋势和高校加快发展数字图书馆的重要意义,并结合发展中可能碰到的壁垒以及容易产生的版权纠纷,加以详实的例子来说明“侵权”问题的利与弊,使得在座在老师对数字资源版权问题有了新的认识。

◆ 办公室 赵亮

(上转头版)业对现有馆藏的统计,就是要摸清家底,以进一步优化馆藏结构,为提供更有深度的学科信息打好基础。她指出,图书馆要继续加强与学院老师的联系与合作,打造具有鲜明特色的服务品牌。目前已经在服务贸易和加工贸易数据库建设方面与经贸研究所达成合作意向,今后将在WTO资源建设方面取得WTO学院和相关部门的支持。

◆ 谢丹迎

通讯地址:松江区文翔路1900号 上海对外贸易学院图书馆 邮编:201620 电话:67703454



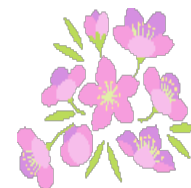
本期要闻

图书馆教职工大会暨工会会员大会圆满召开(1版)

科学发展观学习实践活动整改落实工作“回头看”自查报告(2版)

读者问卷调查报告(3版)

过刊外包加工业务总结(3版)



图书馆教职工大会暨工会会员大会圆满召开

2009年12月25日,上海对外贸易学院图书馆教职工大会暨工会会员大会2009年年度会议在信息楼201室召开,图书馆全体教职工参加了会议。会议由图书馆党支部书记谢丹迎主持。会上,全体教职工听取并审议了常务副馆长王群作的2009年度图书馆工作报告和部门工会主席李谋信作的2009年度工会工作报告。在按部门分组讨论的过程中,各组的老师经过认真热烈的讨论,认为2009年度行政和工会的总结报告内容翔实具体,充分反映了一年来全馆教职工的精神面貌和工作业绩,大家有信心以更加昂扬的工作热情迎接新的挑战。会议审议通过了《图书馆议事制度》、《上海对外贸易学院图书馆岗位考核办法(讨论稿)》、《上海对外贸易学院图书馆浮动津贴分配原则(施行)》和《读者违章及文献遗失处理办法》等规章制度。支部书记谢丹迎向全体图书馆教职工通报了各组讨论情况,宣布本次各项审议经讨论原则通过,她表示,会后在对一些细节问题做进一步研究修改后,这些制度将予以实施。最后,谢老师肯定了所有老师对2009年度图书馆工作所做出的努力,并对图书馆新一年工作任务提出更高的期望。

◆ 谢丹迎



以学科建设促进资源建设
着力打造国际经贸文献资源

2009年11月26日,图书馆党支部召开专题座谈会,围绕“怎样抓住上海建设国际贸易中心的机遇,怎样进一步推进规划落实”展开讨论。图书馆高级职称的老师和主管及群众代表参加了座谈。

大家表示《科学发展观专辑——人才基地和思想库建设编印材料》集中了学校领导、教授、专家的研究成果,通过学习,使大家认识更清,目标更明,尤其是在《人才基地和思想库建设的历史与展望》中明确提出要建立国际经贸中外文图书资料库、数据库,使图书馆教职工精神振奋,感到自身工作与学校的发展密切相关。

在讨论中大家一致认为,作为学术活动的载体,基地和思想库的建设是我校今后一段时间内的中心工作,对学校的进一步发展具有重要意义,作为学科建设规划中的发展目标,包含了国际经济贸易领域中货物贸易、服务贸易、知识贸易在内的大经贸,学校所有专业都可以在其中找到与之紧密结合的发展空间,是人才培养基地的支撑点。

有的老师说:围绕基地和思想库的建设目标,图书馆要有能力提供所需的信息和资料,打造服务有品牌,资源有特色的国际经济贸易文献资源库。同时,也要发挥图书馆的教育职能,提升学生的人文素养、信息素养和专业素养。有的老师说:基地和思想库的建设既是对图书馆工

作提出的挑战,也是图书馆发展的新机遇,我们要以学科建设促进资源建设,围绕学校的大目标和中心工作,在关注学校发展的同时,抓住图书馆内涵建设的关键时刻,趁势而上。有的老师说:作为一名有着经贸专业知识背景的学科馆员,要进一步掌握图书馆的专业知识,才能更好地发挥优势和工作积极性,当好配角,促进全局。

最后,王群副馆长回顾了图书馆在落实学校“规划”以来,围绕学科建设所作的工作。她说,图书馆这几年来一直致力于构建以专业馆藏为主的文献资源体系,按学科专业的需求进行信息的收集、研究和整合。目前,学科馆员正在进行的按学科专

(下转第四版)

责任编辑 李谋信

制作 郭昕霞

一、已经得到解决，取得初步效果的问题

1、关于加强图书馆文明服务工作，建立文明服务机制，制定整改事项2条，其中成立图书馆文明工作考核小组，制定工作小组规程和考核办法，进行一次文明服务讲座，进行一次文明服务知识竞赛，已完成。修订《图书馆文明公约》和开展图书馆服务礼仪形象塑造及文明窗口评比活动正在进行，将在2010年上半年结合世博会文明宣传活动中完成。

2、关于完善资源建设和利用的运行机制，制定整改事项4条，其中制定馆藏文献信息资源建设规划，制定文献采集规范，修订岗位工作流程和操作细则，期刊合订本书目数据库建设，都按期完成，目前正在进行的还有馆藏评估论证，完成的时间节点是2010年6月。通过整改措施，修订了图书采编工作条例、自建数据库著录规范、过刊编目数据库规范、读者违章和遗失赔偿办法等一系列规章制度。

3、关于提升图书馆专业队伍建设和管理水平问题，制定整改事项2条，一是通过明确学科咨询馆员工作重点，安排不同专业背景的图书馆咨询馆员负责，按学科开展全方位的服务和深层次的学科咨询，并在图书馆网站上公布学科馆员名单和学科服务范围，进一步细化了各学科馆员的分层工作内容。二是组织本馆转岗和非图书馆专业人员参

加松江大学城7校联合举办的专业培训班，共有18位馆员接受来自上海图书馆和五个高校馆馆长、专家的知识传授，完成了2009年度转岗和非图书馆专业人员业务培训的工作。

4、关于缓解松江书库面积紧张局面问题，提出整改事项2项，其中松江书库典藏到古北书库1万册图书的搬运、上架工作已完成，实际完成5万册图书的倒架和1.6万册的上架工作。

5、关于改善服务软环境问题。提出整改事项4条，已完成。包括松江书库指示牌设计；教学参考书、考试等阅览室藏书整理、布局；通过结对支部引导学生文明、合理、科学地使用图书馆的各种资源，比如：针对刚进校的新生开展了“走进图书馆”宣传教育活动，并从加强阅览室管理措施入手，推出“关于考试期间阅览室座位管理的暂行办法”，借以规范读者的阅览行为，引导其文明利用图书馆，阅览秩序明显改善，排队拥堵、占座现象大为减少，得到大多数同学的支持；通过图书馆学生管理委员会开展了读者满意度调查工作，对调查内容加以分析，并及时反馈读者意见，对有些不在图书馆管辖范围内的问题，积极向相关部门反映，如阅览室和自修大厅的灯光太

深入开展科学发展观学习实践活动整改落实工作

“回头看” 自查报告

◆ 谢丹迎

图书馆在开展学习实践科学发展观活动以来，关注读者最迫切的需求，查找制约发展急需解决的问题，党支部组织党员通过“进一言”、“献一计”、“做一事”活动，寻找影响图书馆发展的因素和读者最需解决的困难，寻找解难题的办法，制定图书馆整改落实方案。共制定整改事项17条，并坚持边查边改，根据轻重缓急，用心解决问题。根据整改方案提出的目标任务、时间进度、责任人，图书馆党支部进行了认真自查。截止12月底，已完成的有14项，还有2项正在进行中，将在2010年上半年完成，未完成1项。

暗问题，就得到了后勤部门的及时处理，效果很好，读者非常满意。

6、关于加强基层党组织建设方面，共有3条措施：重要岗位签署反腐倡廉建设责任书、“我为图书馆发展献一计”、“我为整改落实做一事”等已完成。共有5个关键岗位的责任人同党政负责人签署反腐倡廉建设责任书；以党小组为单位，积极参与“我与学校共发展”活动，填报“金点子”4个；在制定整改方案时，对每个整改事项，不仅明确了责任领导，还具体落实到部门和党员，每个党员都在“我为整改做一事”活动中贡献了自己的力量。

二、效果不够理想的问题及进一步采取的措施

关于改善服务软环境问题，提出整改事项并已完成4项中，

1、对教材参考、考试等阅览室藏书整理、布局尚有待进一步改进。在整理中认真听取了党员同志的建议，把重心放到馆藏内容的调整上来，突出经贸类教学参考书的收藏利用。

（1）收集相关教学参考书，尤其是教师指定参考书的书目。

（2）据书目收集馆藏，做好已有馆藏的调配和馆藏有缺图书的增订工作。

完成时间节点：2010年6月

2、由于信息楼自修大厅的使用在时间和空间上都是开发的，不能照搬阅览室管理的办法，存在占座现象，阅览座位的充分利用受影响。对此，部分同学有意见。

进一步的措施：

图书馆已向教代会做出提案，由图书馆与后勤、保卫处协调，争取三方协同合作共管，恢复自修大厅初建时的良好秩序。

完成时间节点：2010年3月

三、短期内难以解决的问题

关于缓解松江书库面积紧张局面问题，提出整改事项2项中，另1项古北书库6万册旧书的整理上架任务，受网络接口和人员紧张限制，短期内难以完成。

上海对外贸易学院图书馆读者问卷调查报告

◆ 图书馆学会 许长清

为了能够及时了解我校学生读者对图书馆服务的意见和建议，提高馆藏资源利用率，促进图书馆资源建设，提升服务的质量水平，更好地服务于同学们的学习生活需求，2009年10月，我校图书馆开展了“上海对外贸易学院读者满意度调查”的问卷调查活动。调查评价的主要方面有：图书馆整体环境、图书馆馆员素质、图书馆的文献信息建设与管理、图书馆工作人员服务方式满意度等。调查受到了广大师生读者的关注和重视，期间共发出问卷200份，收回有效问卷179份，问卷有效率为89.5%。全校参与问卷的比例是1.798%。下面对调查结果做一简述。

一、相对满意度问卷结果分析

调查项目包括图书馆的整体环境、馆员素质、图书馆的文献资源信息建设与管理、图书馆的服务方式五个方面。从调查情况看，读者对图书馆整体环境、馆员素质和图书馆服务方式这三项调查栏目满意度相对较高，其中对图书馆主页学术导航的使用和馆员的业务水平满意度最高，这与图书馆密切联系学院带头人，紧跟学科发展前言动态，始终坚持开展馆员培训，采取讲座、竞赛的方式交流和学习密切相关。另外读者对文献资源信息建设满意度也提出了更高的要求，期待图书馆文献资源能更好地满足他们学习的需求。调查数据还显示，读者对于开馆与服务时间满意度最低，需要在此说明的是对图书馆而言，目前的服务时间已经是达到客观情况下的极限。

从各年级相对满意度分布情况上看，随着读者年级的增长，读者对图书馆的评价表现为对基本的服务方式和服务水平到深层次的服务方式和服务水平的转化。低年级同学对图书馆的服务正处于从陌生到熟悉的摸索阶段，往往需要更多的引导和帮助，他们对图书馆的更新速度、互动交流渠道的有效性，书目检索机的使用更加关注；毕业年级的同学由于就业升学等压力，更注重利用图书馆的优越学习氛围，对图书馆的开馆服务时间，期刊书籍排架的有序性更加关注；随着专业知识的进一步积累，研究生们除了对图书馆学习环境提出更高的要求外，对学科知识积累表现了更加迫切的需求，比如研一同学对馆际互借、期刊荐购新服务更加关注，研二的同学对学术导航和在线学习中心的使用更加关注，这对图书馆不断延伸服务理念，拓展服务业务是一个新的挑战。

二、读者意见及建议

学生在调查中还积极发挥主人翁的精神，对图书馆提出了具体的建议和意见，如

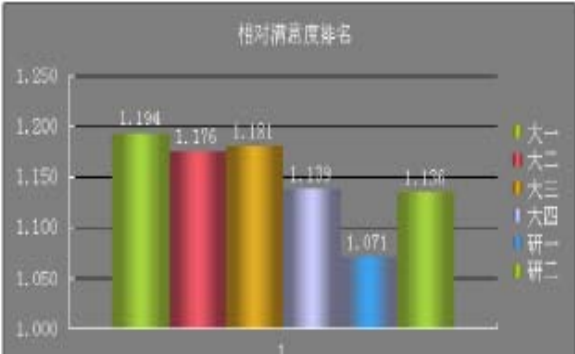
● 增加专业类图书，延长开馆时间，自习室太小太挤、开间大的晨读室；

● 提高管理员素质，不应大声交谈，增加座位，新书上架速度加快，阅览室灯光较暗；

● 占座现象严重，建议集中设施供学生放书；

● 提高藏书质量及针对性，经济阅览室中可增加外国期刊，定期对大厅钢琴做维修，保养和校音

由此可以看出，同学们对图书馆服务工作的进一步要求。对于一些可以向有关部门反映并帮助解决的问题，比如：阅览室灯光的问题图书馆已经得到后勤处的支持，初步解决；对于占座现象，图书馆有关考试期间阅览室管理办法，能比较有效地限制占座行为，也取得了较好的效果，如果有必要可以在其他时间段也试行本办法。读者提出的其他问题，比如专业书的增加，新书上架速度，外刊的管理和使用等问题主要



还需要图书馆与读者进行交流、介绍，使读者更加了解实际情况。

以读者为中心，以服务为导向，图书馆必须倾听读者心声，了解读者需求，才能有的放矢地做好读者服务工作。今后我们图书馆每年都要做这项工作，做好与读者的沟通与联系，使图书馆真正成为广大师生的知识殿堂。相信在广大读者的大力支持和配合下，图书馆将调整今后工作，充分发挥图书馆在学校教学科研中应有的作用，让更多师生读者了解图书馆，享受图书馆带来的更为满意的知识服务。

过刊外包加工工作总结

此次过刊编目加工具体工作采取了外包加工工作，我项目组人员进行培训、协调、交流、监督和检查等相关工作，从外包公司人员进驻过刊阅览室，到最终工作任务完成，历时两月余，我项目组成员全程参与，从工作设备、工作规章制度、汇文使用方法、分类方法、索书号打印、MARC著录项目检查、书标黏贴问题到过刊上架等工作上进行了跟踪，完成了相关培训、协调、交流、监督和检查等工作，在发现问题时及时协调解决，在出现困难时及时予以解决，最终圆满完成该项工作。现总结如下：

过刊加工相关数据统计：

统计项目	种	册
中文期刊合订本	1352	13405
外文期刊合订本	304	3349
合计	1656	16754
增加现刊marc审校记录	757	59.44%

尚存在问题：

1、中外文期刊MARC著录项目和子字段中还存在一定的问题，需要我馆以后负责过刊编目的相关人员根据编目原则予以修改和补充；

2、在书标的粘贴上还存在一定问题，需要过刊阅览室管理人员予以一定的整改。

◆ 阅览部 侯占奎